

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính
lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết
của UBND cấp huyện**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 28/TTr-SKHDT ngày 20/4/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư, thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND cấp huyện.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ

tịch UBND các huyện, thành, thị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Trọng Tấn

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 854/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH		
1	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	4
2	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	4
3	Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh	5
4	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	5
5	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	6
II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ		
1	Đăng ký thành lập hợp tác xã	6
2	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	7
3	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	7
4	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	8
5	Đăng ký khi hợp tác xã chia	8
6	Đăng ký khi hợp tác xã tách	9
7	Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất	9
8	Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập	10
9	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)	10
10	Giải thể tự nguyện hợp tác xã	11
11	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	11
12	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã	12
13	Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	12
14	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	13
15	Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã	13

PHẦN II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH (5 THỦ TỤC)

1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	

	hộ gia đình, cá nhân.	quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

3. Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	

Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc
---------------------------------------	--	-------------------------

5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ (15 THỦ TỤC)

1. Đăng ký thành lập hợp tác xã

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc

	huyện		
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

2. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

3. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc

	một cửa của UBND cấp huyện		
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc

4. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

5. Đăng ký khi hợp tác xã chia

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc

	chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện		
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

6. Đăng ký khi hợp tác xã tách

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

7. Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo phòng Tài chính –	0,5 ngày làm việc

	TTHC	Kế hoạch	
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

8. Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

9. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc

Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính –Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

10. Giải thể tự nguyện hợp tác xã

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính –Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

11. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

12. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

13. Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
-----	-----------------------------	------------------------	---------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

14. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

15. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
------------	------------------------------------	-------------------------------	----------------------------

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Tài chính – Kế hoạch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	Chuyên viên Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận kết quả; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

STT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh	Tổng số ngày thực hiện TTHC (theo QĐ UBND tỉnh)	Tổng số ngày giải quyết công việc (theo quy trình nội bộ)	Ghi chú
I	I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH				
1	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Quyết định số 721/QĐ-UBND ngày 05/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
2	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Quyết định số 721/QĐ-UBND ngày 05/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
3	Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh	Quyết định số 721/QĐ-UBND ngày 05/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
4	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	Quyết định số 721/QĐ-UBND ngày 05/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
5	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	Quyết định số 721/QĐ-UBND ngày 05/4/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
	II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ				
1	Đăng ký thành lập hợp tác xã	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
2	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	

3	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
4	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
5	Đăng ký khi hợp tác xã chia	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
6	Đăng ký khi hợp tác xã tách	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
7	Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
8	Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
9	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
10	Giải thể tự nguyện hợp tác xã	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
11	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
12	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	

	tác xã	tỉnh			
13	Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
14	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	
15	Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã	Quyết định số 1983 /QĐ-UBND ngày 08/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc	

